Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Чапаевка» Новоорского района Оренбургской области

Подписан: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Чапаевка» Новоорского района Оренбургской области
DN: CN=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Чапаевка» Новоорского района Оренбургской области, SERIALNUMBER=004563, O=Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Чапаевка» Новоорского района Оренбургской области, T=Директор школы, C=RU, S=56 Оренбургская область, L=село Чапаевка, E=ou290021@yandex.ru, SN=Полянская, G=Светлана Ивановна, STREET="улица Школьная, дом 6", ИНН=005635007054, ОГРН=1025602617028, СНИЛС=05005493316
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: Левый верхний угол
Дата: 2022-06-23 13:54:46
Foxit Reader Версия: 9.0.1

Директор «Чапаевка»
С.И. Полянская

**Оценка коррупционных рисков деятельности**
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**
**«Основная общеобразовательная школа с.Чапаевка»**
**Новоорского района Оренбургской области**

## 1.Общие положения

1.1.Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Чапаевка» Новоорского района Оренбургской области (далее Учреждение) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направленные на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
1.2.Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

## 2.Порядок оценки коррупционных рисков

2.1.Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно в четвёртом квартале текущего календарного года.
2.2.Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
2.2.2. выделяются критические точки для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
-характеристику выгоды или преимущесто, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
-должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения-участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
2.3.На основании проведённого анализа подготовить карту коррупционных рисков Учреждения
-свободное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
2.4.Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## 3. Карта коррупционных рисков

3.1.В карте коррупционных рисков (далее Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарущений;
3.2.В Карте указан перечень должностей, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями);
3.3.В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».
3.4.По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасных полномочий0предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Организация деятельности образовательного учреждения | Директор, заместитель директор | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами | Директор, заместитель директора | -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | Директор | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Ответственный за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;<br>-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по контролю деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, завхоза |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | Директор | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;<br>-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;<br>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности завхоза |
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | Директор | - нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения | Директор, завхоз, ответственный за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;<br>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности завхоза<br>Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки. |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, заместитель директора | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц | Директор, заместитель директора | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;<br>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | Директор, заместитель директора | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения | Директор, заместитель директора | - неправомерность установления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Проведение аттестации педагогических работников | Заместитель директора | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Организация контроля деятельности заместителей директора |
| Аттестация учащихся | Заместитель директора, педагогические работники | -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;<br>-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся | Директор, заместитель директора | - подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся | Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов |
| Прием в образовательное учреждение | Директор, заместитель директора | Нарушение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение | Обеспечение открытой информации о работе при приеме в школу на стендах и официальном сайте школы |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Учителя | - сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. |

3.1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

1) директор;
2) заместитель директора;
3) библиотекарь;
4) учителя