

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Чапаевка»
Новоорского района Оренбургской области

(462807, Оренбургская область, Новоорский район, с. Чапаевка, ул. Школьная, д.6
тел., факс: (35363)7-65-24 ; email : ou290021@yandex.ru http://chapaevka.ucoz.com
ИНН / КПП 5635007054/ 563501001 ОКПО 41852382

Приказ

от 31 августа 2022 г.

№ 44-д

Об организации горячего питания для учащихся в 2022-2023 учебном году.

- В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.37 п.1), СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Постановление от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Санитарные правила СанПин 2.3/2.4.3590-20, вступившими в силу с 1 января 2021 года ;

населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1,2,4, 6-9 классов на период 2021-2023 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе педагога-психолога Муханову Н.А. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
 - вести учет питания детей находящихся на диете;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Мухановой Н.А. – педагога- психолога;
 - Юровой А.В. – фельдшер ФАПа с. Чапаевка (по согласованию);
 - Коротковой Т.Н. – учитель , родитель
 - Буранкова П.Н. - учитель
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 57,10 рублей для обучающихся 1-4 классов ,и на сумму 12,45 рублей для обучающихся 6-9 классов с добавлением родительских средств в размере 30 рублей , для детей с ОВЗ-65 рублей
5. Повара школьного пищеблока назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежемесячные и ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2022 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.00 часов

заполнение табеля учета посещаемости столовой;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор _____ Полянская С.И.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Чапаевка»
Новоорского района Оренбургской области**

(462807, Оренбургская область, Новоорский район, с. Чапаевка, ул. Школьная, д. 6
тел., факс: (35363)7-65-24 ; email : ou290021@yandex.ru <http://chapaevka.ucoz.com>
ИНН / КПП 5635007054/ 563501001 ОКПО 41852382

Приказ

от 01 сентября 2022г.

№ 45-д

Об утверждении бракеражной комиссии и безопасности при организации питания

- В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.37 п.1) , СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Постановление от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 », Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Санитарные правила СанПин 2.3/2.4.3590-20, вступившими в силу с 1 января 2021 года ;

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Организовать питание обучающихся и сотрудников.
2. Утвердить
 - 2.1. график работы столовой на 2022-2023 учебный год.
 - 2.2. состав бракеражной комиссии :
 - Муханова Н.А. – педагог-психолог
 - Короткова Т.Н. – учитель, родитель
 - Буранков П.Н. – учитель физической культуры
 - Юрова А.В. – фельдшер ФАП с. Чапаевка (по совместительству)
3. Назначить:
 - 3.1. Завхоза школы ответственным за обеспечение безопасности при организации питания;
 - 3.1.1. обеспечить работоспособность технологического оборудования в помещении кухни и столовой, своевременную ревизию, ремонт, текущее обслуживание имущества;
 - 3.1.2. обеспечить ежедневный контроль снабжения холодной водой , состояния водоснабжения, канализации, отопления, исправность технологического оборудования ;
 - 3.1.3. применение разрешенной к использованию мебели и посуды;
 - 3.1.4. наличие маркировки посуды и уборочного инвентаря.
 - 3.2. Мухановой Н.А.-ответственному за питание :
 - 3.2.1. осуществлять взаимосвязи между работниками ОО и обучающихся при организации питания
 - 3.2.2. ежедневно предоставлять сведения о количестве обучающихся и работников школы представленных на питание;
 - 3.2.3. подготовка списка на питание, ведение табеля учета посещаемости , учет поступивших средств на платное питание;
 - 3.2.4. оформление бланка заявок на питание;
 - 3.2.5. проведение анализа организации питания, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил поведения в столовой;
 - 3.2.6. подготовка и размещение информации о питании на сайте ОО;
 - 3.3. повару школьной столовой :

3.3.1. осуществлять контроль составления ведомостей по питанию учащихся и работников;

3.3.2. осуществлять контроль качества получаемой и готовой продукции, поступления продуктов питания, наличие сертификатов, удостоверений качества продуктов.

С приказом ознакомлены :

Рыжикова Л.И.

Муханова Н.А. _____

Миллер Н.С. _____

Директор _____ Полянская С.И.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с. Чапаевка»

Новоорского района Оренбургской области

(462807, с. Чапаевка, ул. Школьная, д. 6 тел. (35363)7-65-24. email : ou290021@yandex.ru)

Приказ № 15/4

от 31.08.2018г

Об утверждении локальных актов.

Утвердить Локальные акты :

1. Положение об использовании дистанционных образовательных технологий для учащихся с ОВЗ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Чапаевка» Новоорского района Оренбургской области
2. Положение об организации образовательного процесса во время карантина в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Чапаевка» Новоорского района Оренбургской области

Директор

Полянская С.И.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Чапаевка»
Новоорского района Оренбургской области

(462807, Оренбургская область, Новоорский район, с. Чапаевка, ул. Школьная, д.6
тел., факс: (35363)7-65-24 ; email : ou290021@yandex.ru <http://chapaevka.ucoz.com>
ИНН / КПП 5635007054/ 563501001 ОКПО 41852382

Приказ

От 1 сентября 2022 г.

№ 46-д

**Об организации родительского контроля качества питания
в 2022-2023 учебном году.**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.37 п.1), СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Постановление от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 », Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Санитарные правила СанПиН 2.3/2.4.3590-20, вступившими в силу с 1 января 2021 года ;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию «Родительского контроля качества питания» педагога-психолога Муханову Н.А.
2. Бракеражной комиссии продолжить свою работу по проверке приготовления блюд и качества питания .
3. Родительскому комитету школы продолжить в 2022-2023 учебном году контроль качества питания обучающихся.

Директор

С.И. Полянская

Утверждаю
Директор школы _____

С.И. Полянская

План мероприятий по организации питания в школьной столовой в МОУ «СОШ с. Чапаевка» в 2021-2022 учебном году

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	01.09.2021	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам директора по УР
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания ,бесплатное питание для 1-4 классов.	август	директор
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор зам директора по УР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Зам директора по УР Управляющий совет школы
6	Осуществление ежедневного		

	контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	Администрация школы
--	--	----------------	---------------------

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	директор заместитель директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В теч. года	Администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	Зам директора по ВР, кл рук-ли
3	Конкурс 1-9 кл. Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей.	октябрь	Зам ВР, классные руководители
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март	Замдиректора по ВР классные руководители

	профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Май	
5	День Этикета.	Декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители.
6	«Масленица»	Март	замдиректора по ВР классные руководители
7	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	замдиректора по ВР классные руководители

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	директор председатель бракеражной комиссии
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Директор, зам.директора по ВР повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Зам.директора по ВР классные руководители
5	Контроль суточной пробы	Ежедневно	повар, бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	Ежедневно	бракеражная комиссия
7	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	дегустатор