

Руководство обучающегося

по работе с подсистемой электронных дневников и журналов

2017

Содержание

Содержание	2
Обозначения и сокращения	3
1. Введение	4
1.1 Краткое описание возможностей	4
1.2 Уровень подготовки пользователя	4
1.3 Перечень эксплуатационной документации	4
2. Назначение и условия применения	5
2.1 Виды деятельности, функции	5
2.2 Условия применения	5
2.2.1 Требования к оборудованию	5
2.2.2 Требования к программному обеспечению	5
3. Подготовка к работе	7
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	7
3.2 Порядок загрузки данных и программ	7
4. Доступ в Систему.	8
5. Действия в Электронном дневнике	12
5.1 Просмотр дневника.	12
5.2 Просмотр расписания.	15
5.3 Загрузка файлов.	19
5.4 Получение информации о результатах тестирования.	20
6. Аварийные ситуации	22

Обозначения и сокращения

Таблица 1. – Перечень сокращений

ЭЖ	Электронный журнал
ЭД	Электронный дневник
АИС ГМУСО	Автоматизированная информационная система «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области»
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ОО	Образовательная организация
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
МОУО	Органы, осуществляющие управление в сфере образования, муниципальных районов/городских округов

1. Введение

1.1 Краткое описание возможностей

Электронный журнал и электронный дневник доступны для разных категорий пользователей: Школьный Администратор, Завуч, Учитель-предметник, Классный Руководитель, Родитель, Учащийся.

Работа с электронным журналом (ЭЖ) и электронным дневником (ЭД) осуществляется через веб-интерфейс с использованием браузеров Mozilla FireFox, Google Chrome, Safari.

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователям подсистемы рекомендуется иметь навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы Windows, а также навыки работы с пакетом Microsoft Office или Open Office и Интернет-браузерами.

1.3 Перечень эксплуатационной документации

Перед началом работы пользователь системы должен ознакомиться с настоящим руководством пользователя.

2. Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции

Система предназначена для ведения ЭЖ и ЭД в электронном виде, автоматизируя создание журналов, генерацию расписания, ведение классных журналов и журналов замещения, перенос оценок учеников в пределах параллели, просмотр дневников, а также позволяет формировать необходимую отчётность.

2.2 Условия применения

Для использования Системы требуется выполнения требований к оборудованию и программному обеспечению, установленному на компьютере Пользователя.

2.2.1 Требования к оборудованию

- ЦПУ: Intel Pentium IV, 2 ГГц и выше.
- Оперативная память: 256 Мб и более.
- Свободное место на жёстком диске: 100 Мб и более.

2.2.2 Требования к программному обеспечению

В данном разделе содержится информация о программном обеспечении, которое должно быть установлено и находиться в рабочем состоянии на компьютере, который используется для работы с Системой.

На компьютере должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- Операционная система Windows XP SP1 и выше или ОС семейства Linux (например, AltLinux);


- Браузер с доступом в сеть Интернет (InternetExplorer не ниже версии 10; MozillaFirefox 28.0 и выше; Safari 7.0 и выше; Opera 18.0 и выше)

3. Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Для работы с Системой установочный дистрибутив не требуется. На рабочих местах пользователи используют Интернет-браузер.

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Для начала работы с Системой необходимо запустить Интернет-браузер, для этого необходимо нажать два раза левой кнопкой манипулятора мышь на значок браузера Mozilla FireFox (), расположенный на рабочей области экрана и ввести в адресную строку адрес Системы.

4. Доступ в Систему.

Запустить Интернет браузер. В адресной строке набрать адрес Системы.

Вход в Систему осуществляется через учётную запись госуслуг:

На странице авторизации нажмите «Войти через ЕСИА».

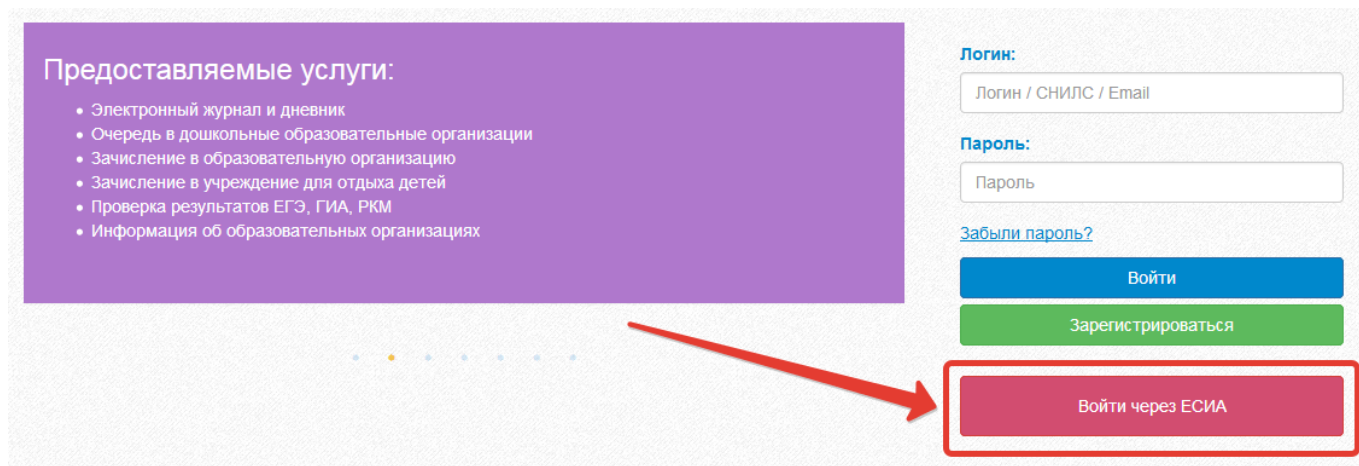


Рисунок 1 – Вход через ЕСИА

Введите логин и пароль учётной записи госуслуг и нажмите «Войти».

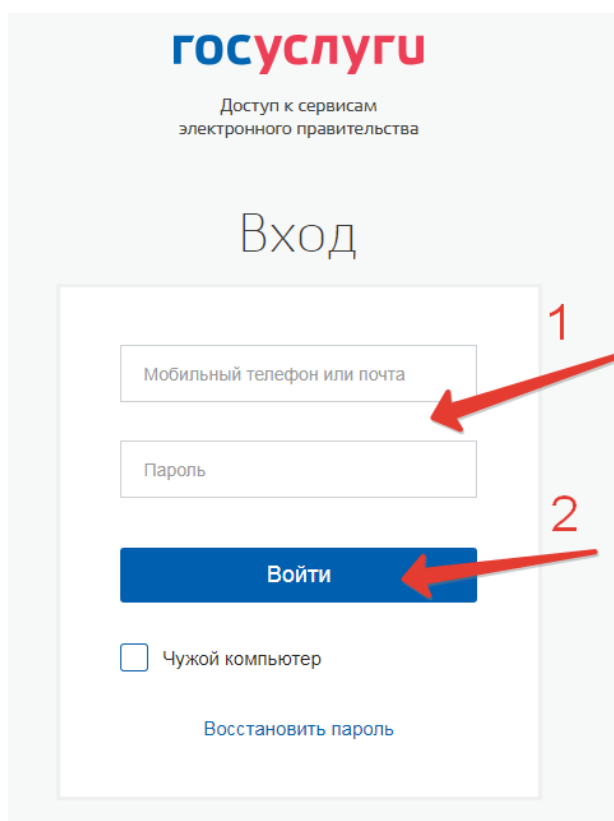


Рисунок 2 – Вход через ЕСИА

Для доступа к электронным журналам и дневникам необходимо войти как частное лицо (рис. 3).

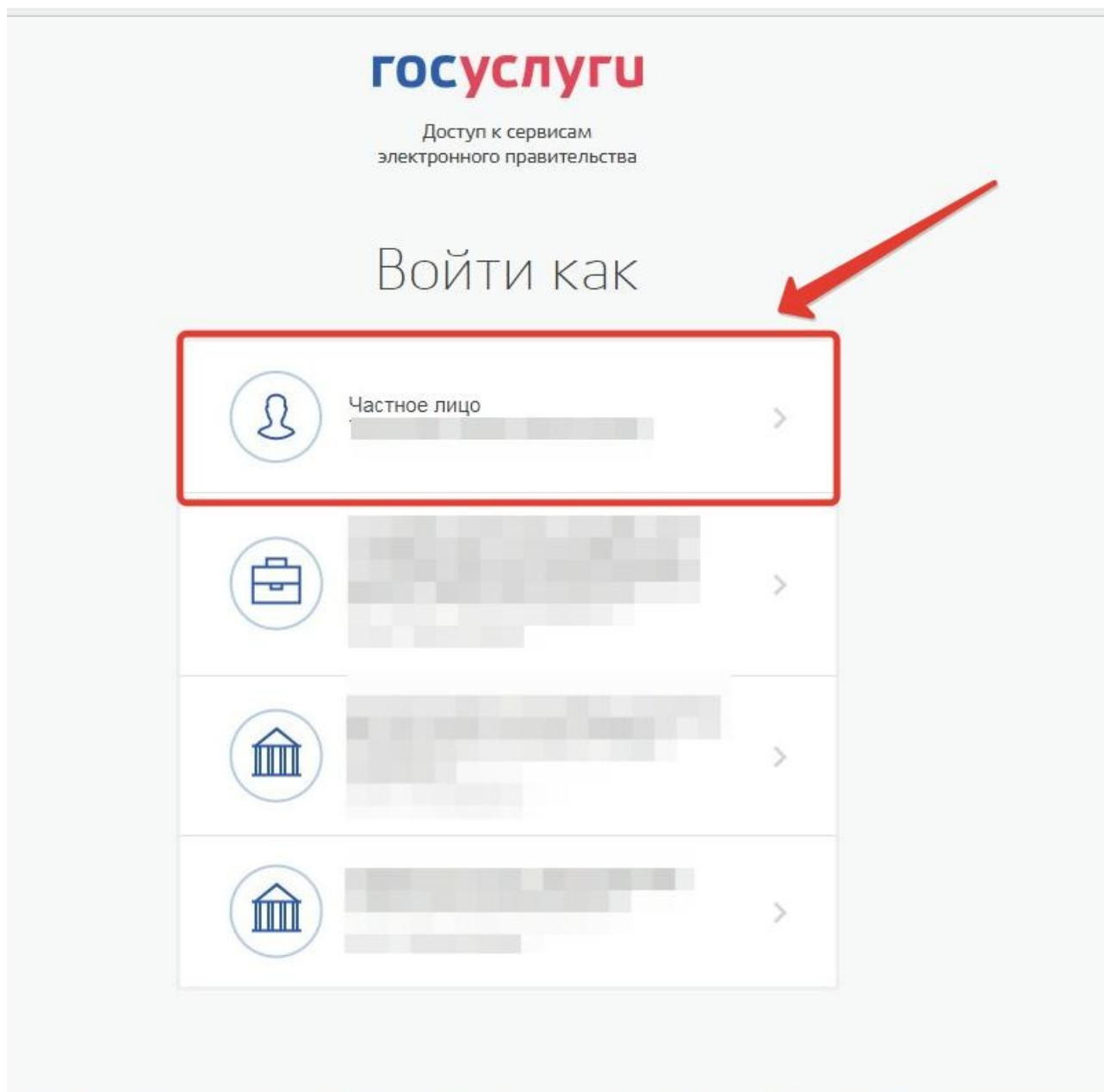


Рисунок 3– Вход как частное лицо

Система запросит данные Вашего профиля на сайте госуслуг, нажмите «Предоставить» (рис.4).

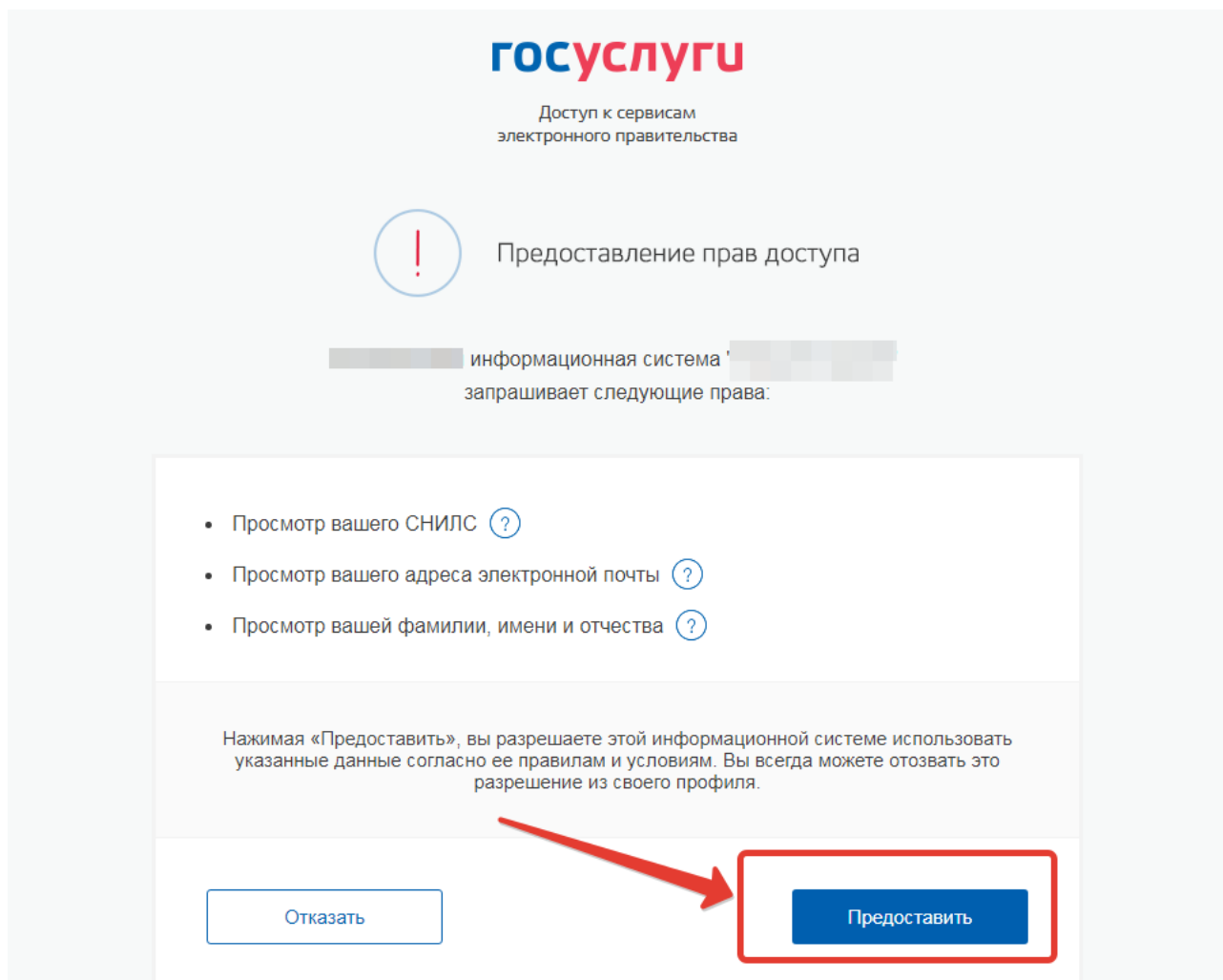


Рисунок 4 – Предоставление данных

Примечание – Чтобы иметь доступ к электронному дневнику, в профиле пользователя на сайте госуслуг должен быть указан Ваш СНИЛС. Этот же СНИЛС должен быть прописан Вам в школе.

Для запуска Электронного дневника следует щелкнуть на экране иконку *Дневник учащегося* (см на рисунке ниже).

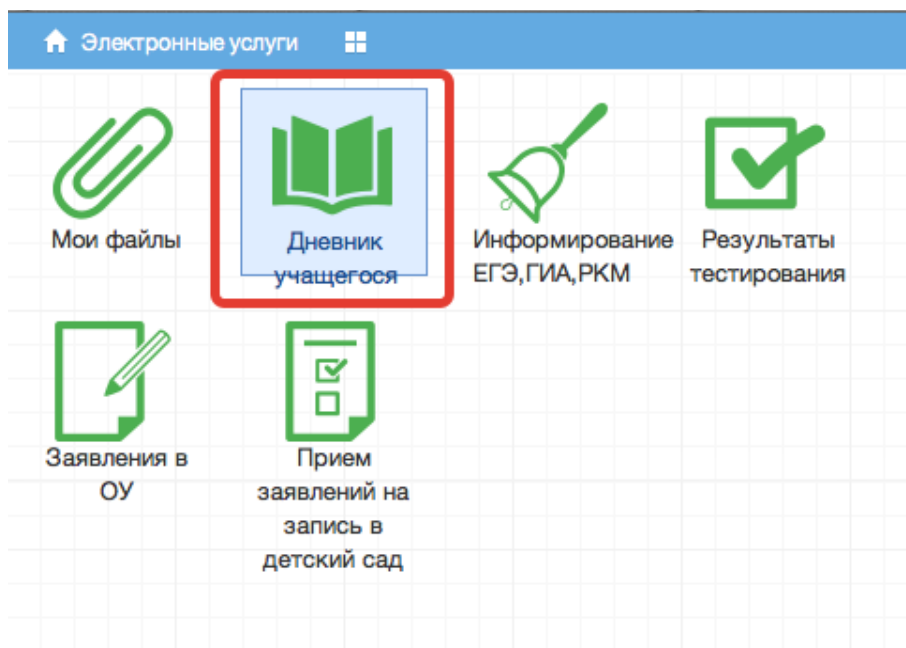


Рисунок 5 – Иконка Дневник учащегося

В том случае, если на экране иконка *Дневник учащегося* отсутствует, следует обратиться к классному руководителю с просьбой внести Ваш СНИЛС в базу данных.

5. Действия в Электронном дневнике

Ученик может выполнять следующие операции с Электронным дневником: просматривать расписание, просматривать дневник, загружать в Электронный дневник необходимые файлы, смотреть результаты тестирования.

5.1 Просмотр дневника.

Для просмотра дневника необходимо авторизоваться в Системе и нажать на иконку Дневник учащегося на рабочем столе (рис. 6).

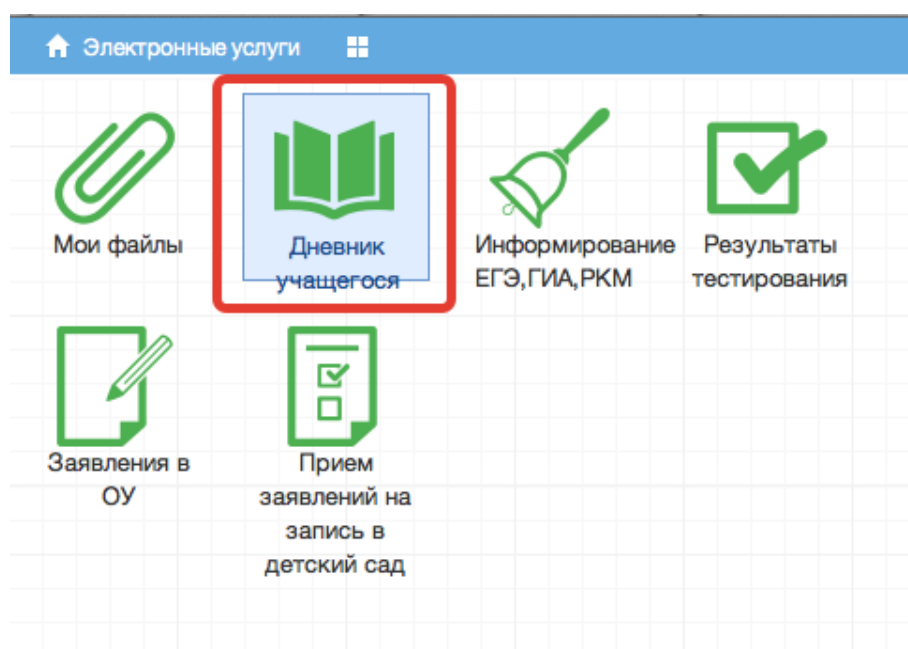


Рисунок 6 – Иконка Электронного дневника на Рабочем столе

Рабочий экран дневника учащегося имеет вид, представленный на рисунке ниже.

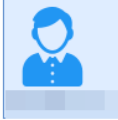
◀ 21.9 - 27.9 ▶ Выбрать дату ▼						
Список учаци... <<	Предметы	Тема	Что задано	Примечание	Оценка	Присутствие
	☑ 21.09. Понедельник					
	1. Немецкий язык	прошедшее разговорное время, лексика	стр. 27 слова; стр15 упр. 2			
	1. Английский язык					
	2. Русский язык	Работа над ошибками. Части речи. Глагол	упр. 81			
	3. Математика	меньше и больше	п5,№168,169(у),170-172			
	4. Обществознание	Загадка человека	п. № 1 , записи в тетр.			
	5. Литература	Сказка о животных «Журавль и цапля». Бытовая сказка «Солдатская шинель».	подгот. р-з о люб. сказке			5
	6. Русский язык					
	☑ 22.09. Вторник					
	1. Математика	Контрольная работа №1				5
	2. Русский язык	РР. Что мы знаем о тексте? Обучающее	слов. слова (Наречия)			

Рисунок 7 – Электронный дневник учащегося

В Электронном дневнике ученики могут видеть информацию о предметах, темах урока, домашнем задании, оценках и присутствии на уроке.

Просмотр дневника по неделям осуществляется с помощью стрелок в верхней части экрана (рис. 8).

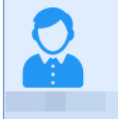
◀ 21.9 - 27.9 ▶ Выбрать дату ▼						
Список учаци... <<	Предметы	Тема	Что задано	Примечание	Оценка	Присутствие
	☑ 21.09. Понедельник					
	1. Немецкий язык	прошедшее разговорное время, лексика	стр. 27 слова; стр15 упр. 2			
	1. Английский язык					
	2. Русский язык	Работа над ошибками. Части речи. Глагол	упр. 81			
	3. Математика	меньше и больше	п5,№168,169(у),170-172			
	4. Обществознание	Загадка человека	п. № 1 , записи в тетр.			
	5. Литература	Сказка о животных «Журавль и цапля». Бытовая сказка «Солдатская шинель».	подгот. р-з о люб. сказке			5
	6. Русский язык					
	☑ 22.09. Вторник					
	1. Математика	Контрольная работа №1				5
	2. Русский язык	РР. Что мы знаем о тексте? Обучающее	слов. слова (Наречия)			

Рисунок 8 - Выбор недели для просмотра Дневника учащегося

Для просмотра записей на заданную дату необходимо произвести щелчок по кнопке «Выбрать дату» и затем выбрать дату в календаре (рис. 9).

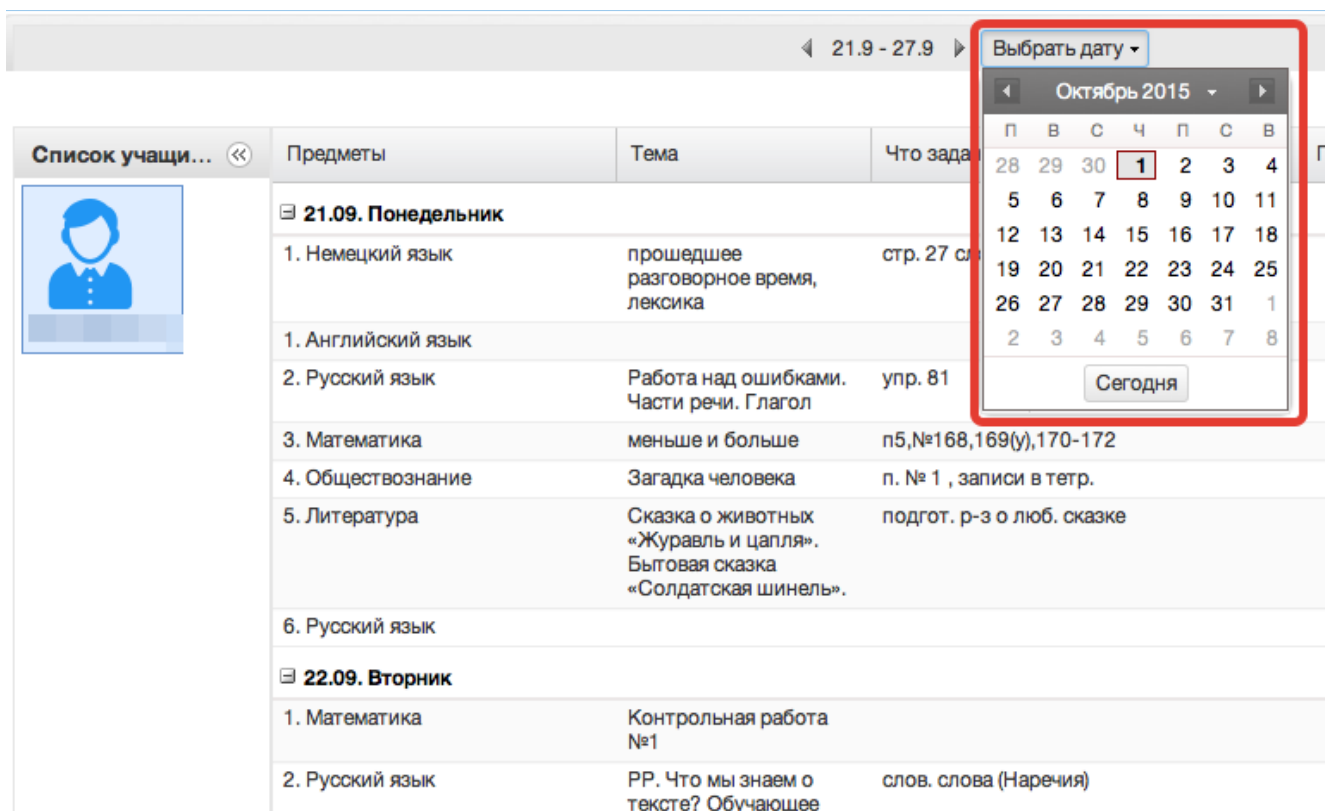


Рисунок 9 - Выбор даты для просмотра дневника

В дневнике есть возможность выгрузить оценки ребёнка в файл, для этого нажать кнопку «Оценки в xls» и выбрать период выгрузки (рис. ниже).

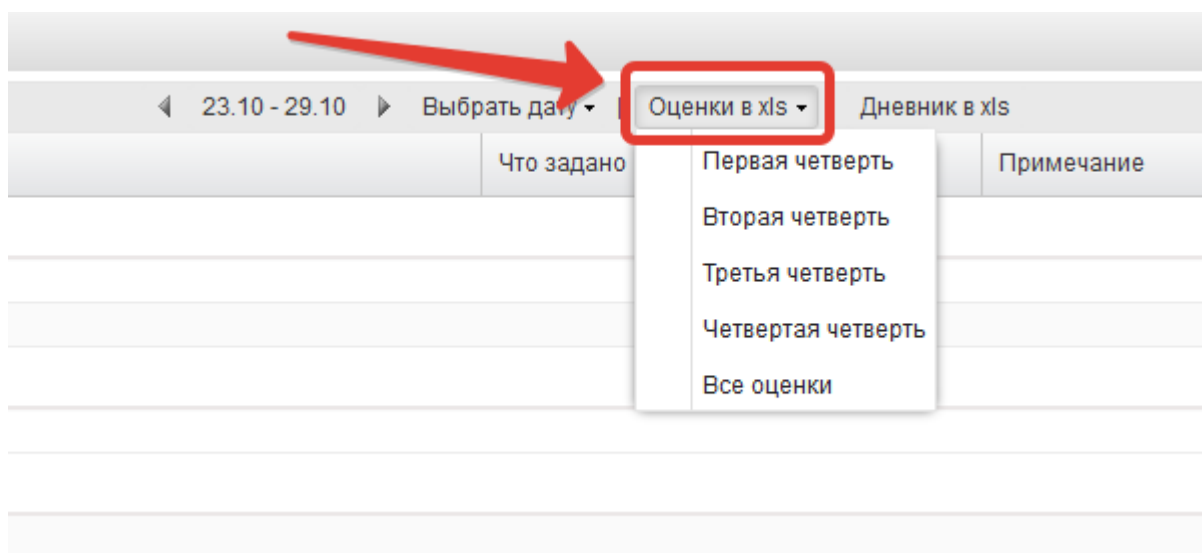


Рисунок 10 – Выгрузка оценок

Если эта кнопка не активна, следует обратиться в школу, скорее всего у них не заполнены периоды, по которым учится школа, или не указан период по умолчанию.

Также можно выгрузить в файл сам дневник, выгрузится та неделя, которая отображается на экране.

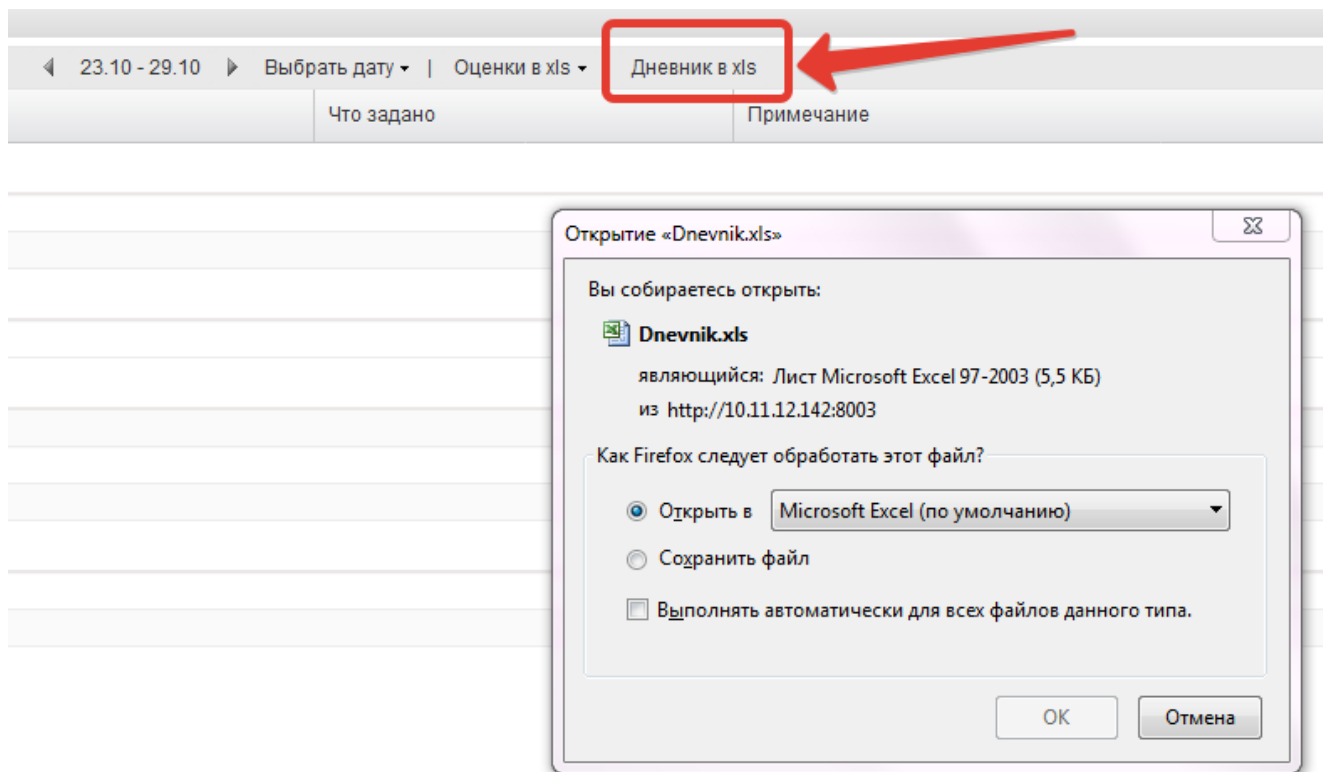


Рисунок 11 – Выгрузка дневника

5.2 Просмотр расписания.

После входа в систему Электронного дневника рабочий экран имеет вид, представленный на рисунке ниже.

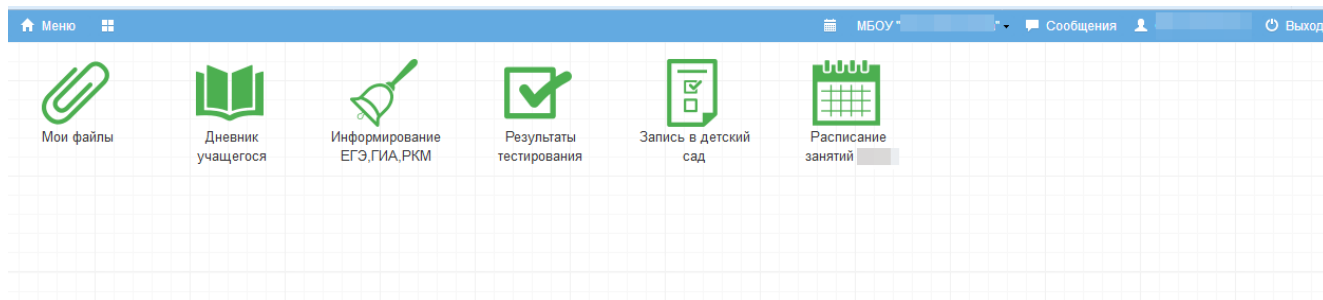


Рисунок 12- Вид рабочего экрана при входе

Просмотр расписания возможен на день. Необходимо нажать на значок календаря и выбрать дату (рис.ниже).

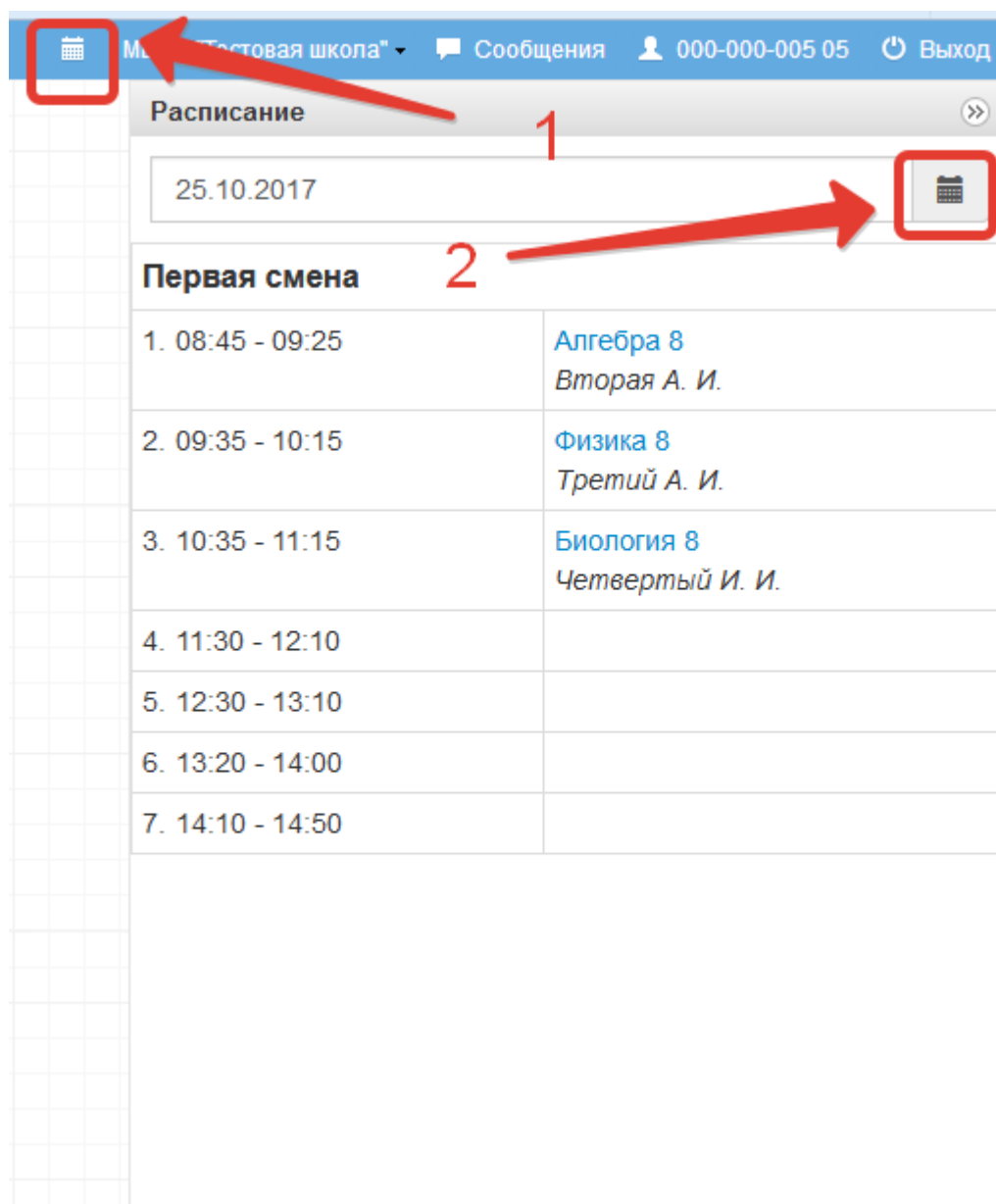


Рисунок 13 – Просмотр расписания по дням, неделям или месяцам

Для выбора конкретной даты необходимо произвести щелчок по требуемой записи в поле календаря.

Просмотр расписания на неделю доступен в модуле «Расписание занятий» (рис. ниже).

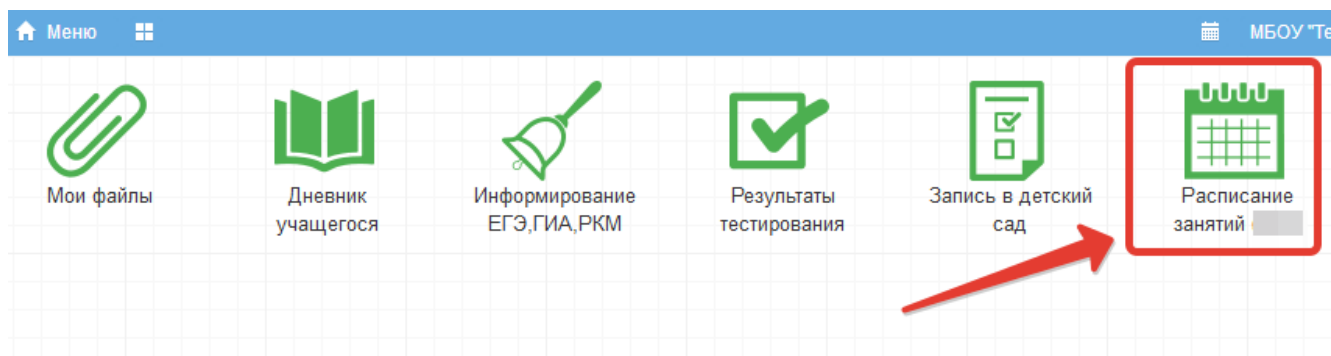


Рисунок 14 – Расписание занятий

В рабочем окне «Расписание занятий» находятся следующие элементы:

1. Выбор класса для просмотра расписания.
2. Выбор периода

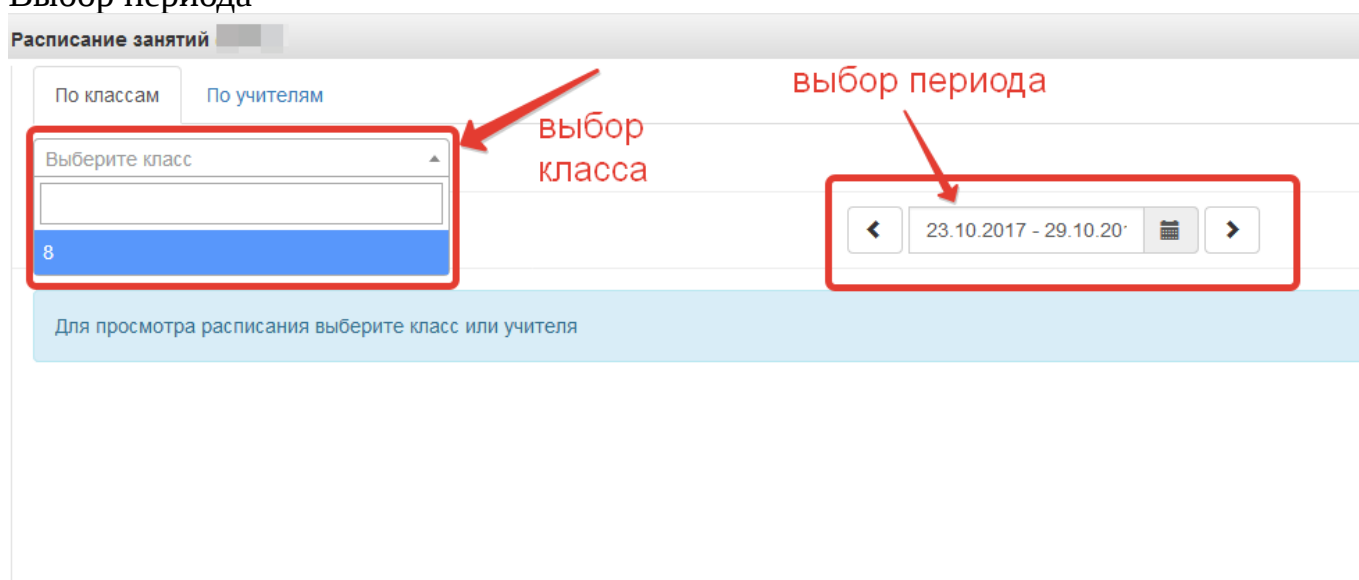


Рисунок 15 – Выбор параметров

Несколько классов для просмотра выбрать нельзя. Можно при помощи стрелок переключаться между учебными неделями. При выборе конкретной даты откроется вся неделя с этой датой.

Расписание занятий

По классам По учителям

8

23.10.2017 - 29.10.2017

	Понедельник 23.10.2017	Вторник 24.10.2017	Среда 25.10.2017	Четверг 26.10.2017	Пятница 27.10.2017	Суббота 28.10.2017
Первая смена						
1. 08:45 - 09:25	Алгебра 8 Вторая А. И.	Биология 8 Четвертый И. И.	Алгебра 8 Вторая А. И.	Русский язык 8 Первая М. И.		
2. 09:35 - 10:15	Русский язык 8 Первая М. И.		Физика 8 Третий А. И.	Русский язык 8 Первая М. И.		
3. 10:35 - 11:15	Физика 8 Третий А. И.		Биология 8 Четвертый И. И.			
4. 11:30 - 12:10						
5. 12:30 - 13:10						
6. 13:20 - 14:00						
7. 14:10 - 14:50						

Версия для печати

Рисунок 16 – Просмотр расписания

3. Панель учителей для просмотра расписания.

Также возможно просмотреть расписание занятий не только по классам, но и по конкретному учителю.

Расписание занятий (beta)

По классам По учителям

Четвертый И. И. ← выбрать учителя

23.10.2017 - 29.10.2017

	Понедельник 23.10.2017	Вторник 24.10.2017	Среда 25.10.2017	Четверг 26.10.2017	Пятница 27.10.2017	Суббота 28.10.2017
Первая смена						
1. 08:45 - 09:25		8 Биология 8				
2. 09:35 - 10:15						
3. 10:35 - 11:15			8 Биология 8			
4. 11:30 - 12:10						
5. 12:30 - 13:10						
6. 13:20 - 14:00						
7. 14:10 - 14:50						

Версия для печати

Рисунок 17 – Просмотр расписания по учителям

5.3 Загрузка файлов.

В Электронный дневник можно загрузить необходимые файлы.

Для этого надо нажать на иконку **Мои файлы** на рабочем столе (рис. 18).

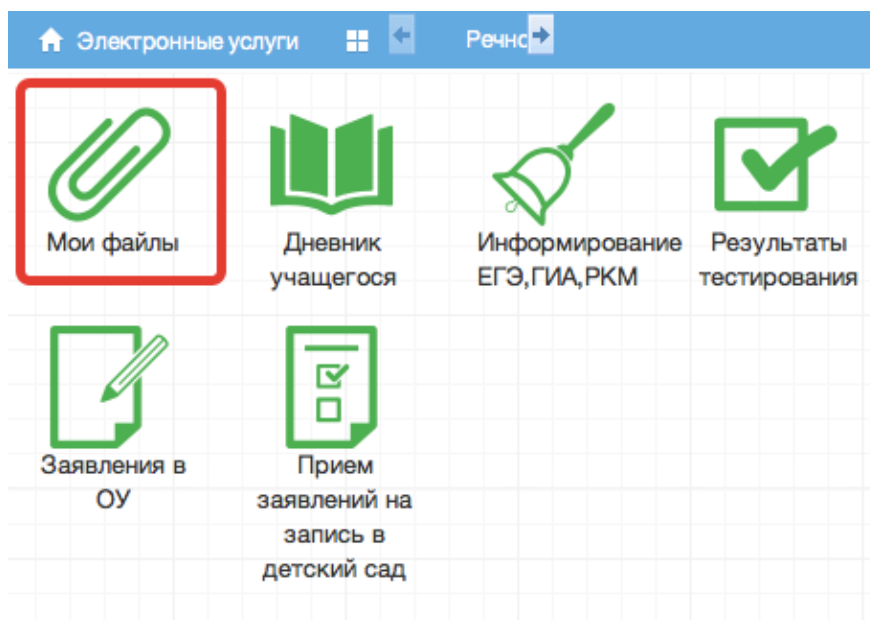




Рисунок 18– Загрузка файлов

В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку , добавить файл, нажать  (рис. 19)

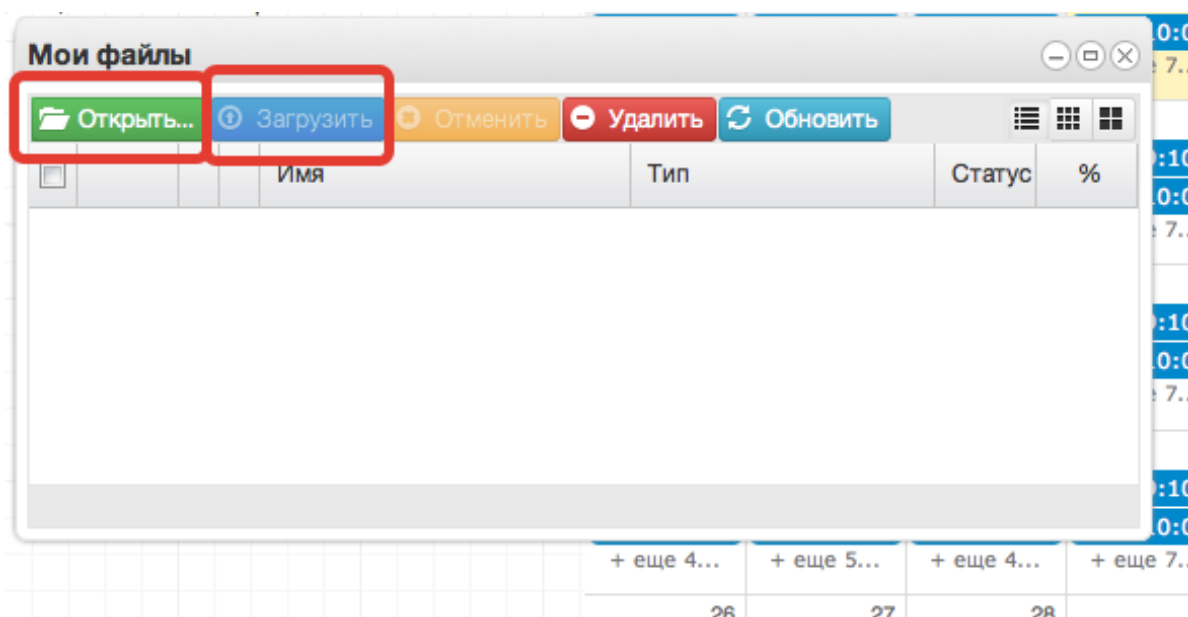


Рисунок 19– Загрузка файла

5.4 Получение информации о результатах тестирования.

Ученики имеют возможность получать информацию о результатах тестирования. Для этого необходимо нажать на иконку *Результаты тестирования* на рабочем столе.

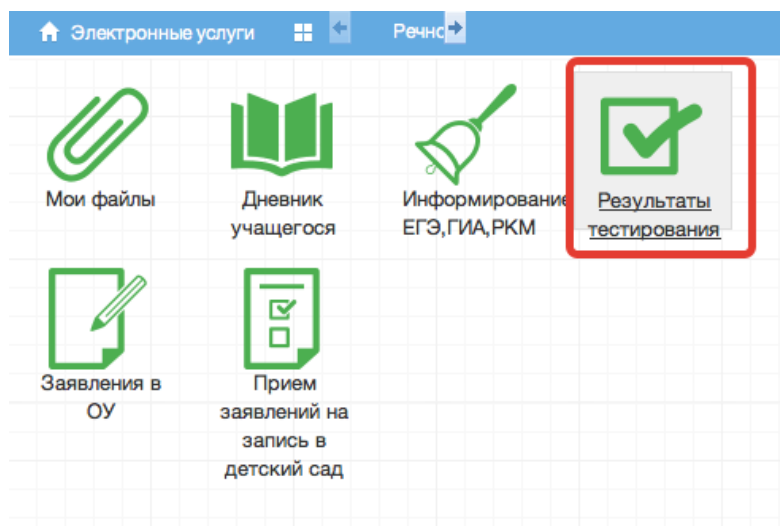


Рисунок 20 - Иконка Результаты тестирования на рабочем столе.

В открывшемся окне будут результаты всех тестирований ученика.

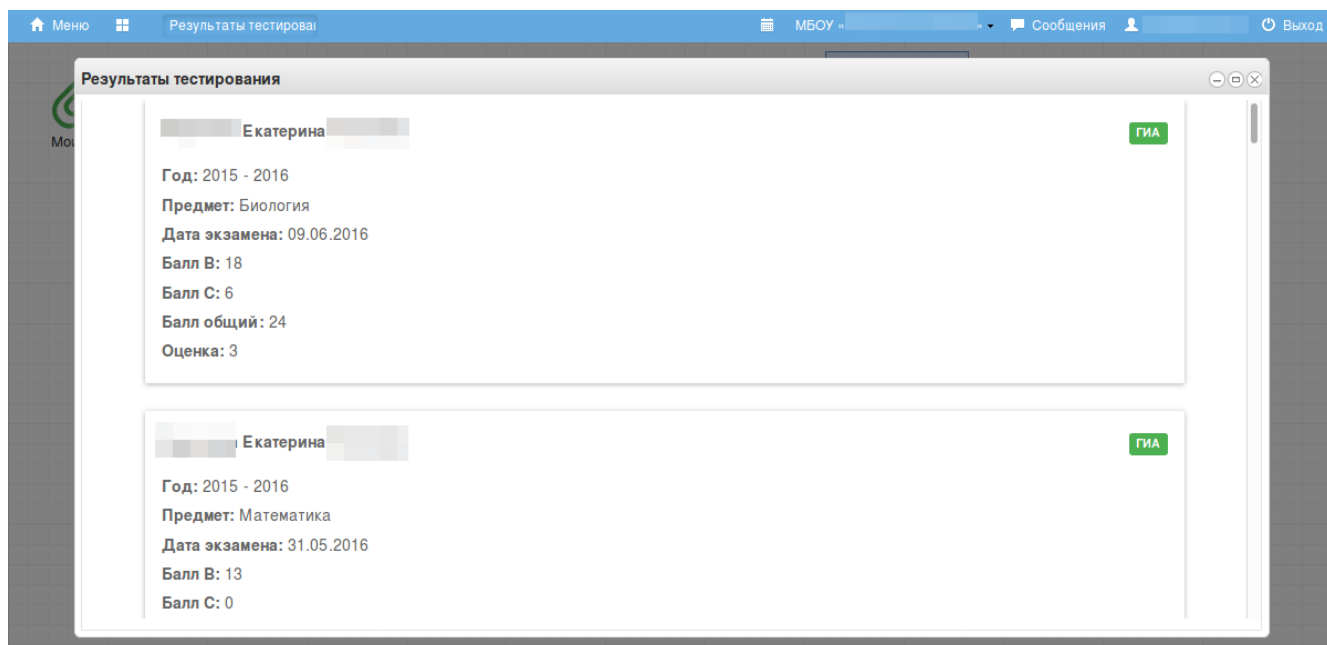


Рисунок 21 - Данные по результатам ГИА.

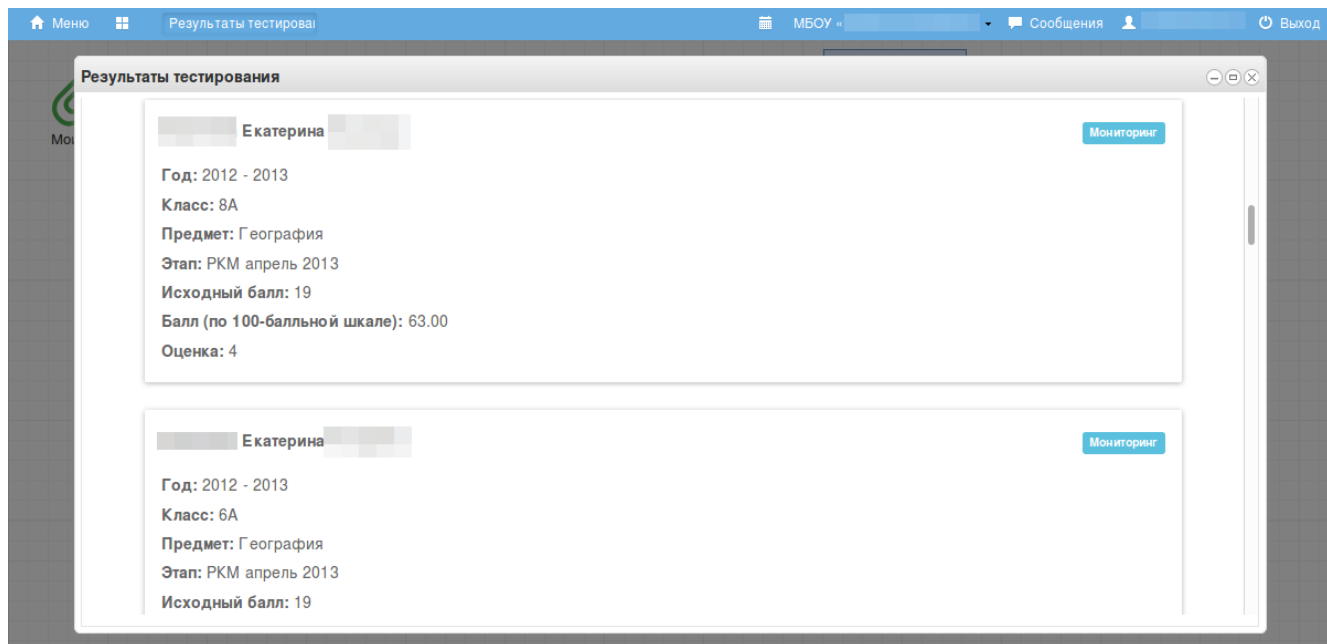


Рисунок 22 – Данные по результатам РКМ

6. Аварийные ситуации

В случае возникновения нештатных ситуаций, связанных с некорректным выполнением функций Системы в период тестирования и эксплуатации, доработки Системы – следует обратиться в Техподдержку.

Техподдержка

Связь со службой технической поддержки осуществляется по электронной почте или по телефону (при отсутствии возможности воспользоваться электронной почтой).

В техническую поддержку следует обращаться при:

- Возникновении затруднений при работе с Системой, не описанных в руководствах пользователей;
- Появлении ошибок в работе Системы;
- Появлении замечаний и предложений по улучшению функционала и приёмов работы с Системой;
- Невозможности автоматического восстановления логина и пароля от аккаунта Системы в случае их утери или компрометации.

При обращении в техподдержку, в зависимости от ситуации требуется указать:

- краткое описание причины обращения (тема);
- развернутое текстовое описание проблемы/причины обращения;
- обратные координаты для связи: электронная почта или мобильный телефон;
- сообщения об ошибке, появляющиеся в результате неправильной работы Системы;
- снимок экрана (один или несколько), иллюстрирующий проблему/причину обращения.

Для сохранения диагностического сообщения, выданного Системой на экран (снимка экрана), необходимо выполнить следующие действия:

- нажать комбинацию клавиш <SHIFT>+<PrintScreen>, в результате чего образ экрана с диагностическим сообщением будет сохранен в буфере обмена операционной системы (Clipboard);
- запустить доступный редактор (Microsoft® Office Word, OpenOffice Writer, Paint, Gimp или т.п.);
- нажать комбинацию клавиш <Shift>+<Insert> (или выбрать в меню редактора “Правка/Вставить”), в результате чего изображение из буфера обмена будет вставлено в редактор;
- сохранить файл с использованием редактора.