

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа с. Чапаевка»
Новоорского района Оренбургской области**

(462807, Оренбургская область, Новоорский район, с. Чапаевка, ул. Школьная, д. 6
тел., факс: (35363) 7-65-24 ; email : ou290021@yandex.ru http://chapaevka.ucoz.com
ИНН / КПП 5635007054/ 563501001 ОКПО 41852382

Приказ

от 05.03. 2021 г.

№ 47-д

Об организации приёма обучающихся в 1-ый класс 2021-2022 учебного года

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.01.2020 № ВБ 154/04, Постановлением администрации муниципального образования Новоорский район Оренбургской области от 25.02.2021 г. № 155-П «О закреплении образовательных организаций Новоорского района за конкретными территориями»

приказываю:

1. Организовать запись в 1 класс на 2021-2022 учебный год с 1 апреля 2021 года детей, достигших к 01 сентября 2021 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МОУ «ООШ с. Чапаевка» территории.
2. Сформировать в 2021-2022 учебном году первый класс общей численностью 15 человек.
3. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:
 - Заявление установленного образца.
 - Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя.
 - Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
 - Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- Медицинская карта ребенка;
 - форма 026/У, карта прививок ребенка – форма 063;
 - Медицинский полис ребенка;
 - Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).
4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МОУ «ООШ с. Чапаевка» территорией, завершить 30 июня 2021 года. С 01 июля 2021 года до 05 сентября 2021 г. организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной за ОУ территории, но желающих обучаться в МОУ «ООШ с. Чапаевка» (при наличии свободных мест).
 5. Назначить ответственными за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) следующих работников: заместителя директора по УР Ярков

6. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

с 01.04.2021 г. по 30.06. 2021г.

Понедельник с 10.30 до 13.30 учительская 2 этаж

Вторник с 15.00 до 16.30 кабинет директора

Среда с 15.00 до 17.00 кабинет директора

Четверг с 15.00 до 16.30 кабинет директора

Пятница с 09.00 до 11.00 учительская; с 15.00 до 16.30 кабинет директора

С 01.07.2021г. по 05.09.2021 г.

С понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00- методический кабинет

7. Ответственным за прием заявлений:

7.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).

Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

7.3 Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

7.6 Оформлять приказом директора зачисление детей в ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей(законных представителей).

7.7 Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

7.8 Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в ОУ, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.

8. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования заместителя директора по УР Ярکو О.Н.

9. Заместителю директора по УР Ярکو О.Н. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля 2021 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.И. Полянская

