

**План внутришкольного контроля ( МОУ СОШ с.Чапаевка) 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для****контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные**  | **Результаты**  |
| **АВГУСТ** |
| **Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса** |
| **Расстановка кадров**  | Уточнение икорректировка нагрузки научебный год | Штатноерасписание | Тематический | Проверкаштатногорасписания,собеседования | Директор | Административное совещание |
| **Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса** |
| **Готовность к новому****учебному году** | Состояние системыобеспечения | Технический персонал | Тематический | Проверка документации, осмотр | Завхоз | Административное совещание |
| **Состояние кабинетов**  | Проверка соответствиясостояния кабинетов требованиям ФГОС, СанПин,сохранности закреплённогооборудования. | Учителя-предметники | Диагностический | Визуальный осмотр, проверка документации | Завхоз, педагоги | Административное совещание |
| **Контроль за состоянием безопасности** |
| **Обеспечение****безопасности** | Проверка готовности школык обеспечению безопасностиобразовательного процессаи мероприятий в связи сначалом учебного года. | Педагоги, технический персонал | Персональный | Проверкадокументации,визуальный осмотртерритории издания,собеседование. | завхоз, директор | Административное совещание |

|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| **Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование классов.**  | Анализ работы классных руководителей поохвату учебой всехучащихся  | Классные руководители | Тематический  | Анализ отчетов,кл. рук. | зам.директора по УВР | Административное совещание |
| **Комплектование заявок на курсовую****подготовку учителей** | Организация курсовойсистемы | Учителя  | Тематический | Анализ курсовой подготовки | Зам.директора по УВР | Справка |
| **Комплектование классов обучающихся с ОВЗ** | Анализ работы классных руководителей поохвату учебой всехучащихся  | Классные руководители | Тематический  | Анализ справок ПМПК | Зам.директора по УВР | Справка |
| **Работа с одаренными детьми** |
| **Организация работы с одаренными детьми** | Методика «Уровень одареннности» | Обучающиеся 1-9 классов | Диагностический | Проведение методики | Педагог - психолог | Справка |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| **Входные****контрольные работы по графику РЦРО**  | Проверка уровня знаний учащихся русскому языку иматематике  | Учащиеся 4-9 классов | Тематический | Контрольныеработы | Зам.директора по УВР | Заседание ШМО |
| **Проведение работ над ошибками** | Анализ сделанных ошибок при проведении контрольных работ по русскому языку и математике | Учащиеся 4-9классов | Администра-тивный | Работа над ошибка при проведении контрольных работ | Зам.директора по УВР, педагоги | Протокол МО |
| **Проведение внешней оценки качества образования** | Выявление уровня сформированности УУД у учащихся | Обучающиеся 5 класса | Персональный  | Проведение контрольных работ | Зам.директора по УВР, педагоги | Справка |
| **Проведение работ над ошибками** | Анализ сделанных ошибок при проведении контрольной работы | Учащиеся 5 класса | Администра-тивный | Работа над ошибка при проведении контрольной работы | Зам.директора по УВР, педагоги | Административное совещание |
| **Контроль за выполнением домашних заданий обучающимися** | Системность и качество выполнения домашних заданий обучающимися 2-11 классов | Учащиеся 2-9 классов | Администра-тивный | Проверка тетрадей, дневников, классных журналов | Администрация | Административное совещание |
| **Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и лабораторных работ работ 1-9 классов** | Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки. | Тетради для контрольных работ, рабочие тетради. Для лабораторных работ | Тематический  | Проверка тетрадей | Зам.директора по УВР | справка |

 |
| **Проверка классных журналов**  | Проверка правильностиоформления классныхжурналов | Журналы 1-9классов | Тематический | Проверка журналов | Зам.директора по УВР | Справка, приказ  |
| **Утверждение КТП** | Проверка КТП, рабочих программ | КТП, рабочие программы по предметам 1-9 классов | Персональный | Проверка КТП, рабочих программ | Зам.директора по УВР | справка |
| **Проверка журналов доп.образования, кружков, секций, внеурочной деятельности** | Проверка правильностиоформления | Журналы доп.образования, кружков, секций, внеурочной деятельности | Тематический | Проверка журналов | Зам.директора по УВР, старший вожатый | справка |
| **Составление ИОМов** | Проверка правильности составления индивидуальных образовательных маршрутов | Индивидуальные образовательные маршруты | Персональный  | Проверка ИОМов | Зам директора по УВР | справка |
|  |
|  |  |  |  |  |  |   |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| **Проверка****воспитательных****планов классных руководителей** | Соответствиедокументации единымтребованиям. | Планывоспитательнойработы классных руководителей1-9 классов | Тематический  | Проверка планов воспитательной работы | Зам.директора поУВР, старшый вожатый | справка |
| **Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса** |
| **Обеспеченность учебниками. Своевременный приём и выдача учебников** | Проверка укомплектованности учебниками на начало учебного года | Учебный фонд | Тематический  | Проверка  | Библиотекарь | Административное совещание |
| **Контроль за состоянием безопасности** |
| **Готовность к ЧС**  | Проведение тренировок,эвакуации  | Сформированность навыков реагирования | Тематический  | Совершенств.навыковреагирования  | завхоз  | Административное совещание |
| **Пожарная****безопасность,****электробезопасность** | Контроль пожарнойбезопасности иэлектробезопасностипомещений | Соблюдение ТБ | Тематический  | Визуальный осмотр | завхоз | Информационная справка |
| **Работа школы  по профилактике ДТП** | Проверка планов профилактических мероприятий | Соблюдение ПДД | Тематический  | Анализ  | Зам.директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители | Административное совещание |
| **Контроль за сохранением здоровья обучающихся** |
| **Организация****питания учащихся** | Проверка работы классныхруководителей поорганизации питанияучащихся | Классныеруководители1-9 классов | Тематический | Собеседование скласснымируководителями | Директор, классные руководители | Административное совещание |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| **Мониторинг техники чтения 2-4 классов** | Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного и осознанного чтения  | Обучающиеся 1-9 классов | Тематический  | Контрольное чтение  | Зам.директора по УВР, библиотекарь  | справка |
| **Анализ итогов первой четверти учебного года** | Качество знаний учащихся 2-9 классов | Педагоги | Тематический | Отчеты классных руководителей | Зам.директора по УВР | Административное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** |
| **Проверка дневников****учащихся классов** | Соблюдение единыхтребований к ведениюдневников | Дневники обучающихся 1-9 кл | Тематический  | Проверка дневников | Зам.директора по УВР | справка |
| **Состояние личных****дел учащихся** | Проверить работу кл. рук.по оформлению личных дел | Личные делаучащихся 1-9 классов | Персональный | Проверка личных дел | Зам.директора по УВР | справка |
| **Проверка классных журналов**  | Проверка выставления четвертных оценок | Журналы 1-9классов | Тематический | Проверка журналов | Зам.директора по УВР | Административное совещание |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проверка журналов кружковой работы, внеурочной деятельности** |  Своевременность заполнения, посещаемость занятий | Руководители кружков | Тематический  | Проверка журналов | Зам.директора по УВР, старший вожатый | Справка  |

**Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** |
| **Контроль****подготовки и проведения****олимпиад** | Анализ планов | Учителя-предметники | Тематический  | Проверка проведения школьных олимпиад | Зам.директора по УВР | Справка |
| **Итоги  школьного этапа Всероссийской .**  | Анализ итогов. Организация участия в муниципальном этапе | Итоги школьного этапа олимпиады | Тематический  | Анализ итогов | Зам.директора по УВР | Административное совещание |

|  |
| --- |
| **НОЯБРЬ** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| **Посещаемость****уроков учащимися** | Анализ причин пропусковуроков | Учащиеся5-9-х классов | Тематический  | Наблюдение, анализклассного журнала | Зам.директора по УВР | справка |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| **Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности на уроках физкультуры в 5-9 классах** | Контроль соблюдения гигиены и ТБна уроках  | Буранков П.Н. | Персональный | Посещение уроков, проверка документации | Директор школы | справка |
| **Формирование ИКТ-компетентности в основной школе** | Изучение уровняпреподавания | Учителя 5-9 классов | Персональный | Посещение уроков | Зам.директора по УВР | Административное совещание |
| **Внутришкольный мониторинг** | Контроль результатов обучающихся по освоению ООП НОО, ООО: личностным, метапредметным  | Обучающиеся 2-4 классов | Персональный  | Посещение уроков или проведение среза | Зам директора по УВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** |
| **Проверка классных****журналов** | Проверка правильности и своевременностизаполнения журналов | Классные журналы 1-9 классов | Тематический  | Проверка журналов | Зам.директора по УВР | Административное совещание |
| **Проверка рабочих тетрадей учащихся 4 класса** | Проверка соблюдения единого орфографического режима в тетрадях  | Рабочие тетради по математике, русскому языку | Тематический  | Проверка тетрадей | Зам.директора по УВР | Административное совещание |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** |
| **Итоги  школьного этапа Всероссийской и областной олимпиады школьников.**  | Анализ итогов. Организация участия в муниципальном этапе | Итоги школьного этапа олимпиады 4-9 классов | Тематический  | Анализ итогов | Зам.директора по УВР | Справка  |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| **Проверка****воспитательных****планов кл. рук.** | Соответствиедокументации единымтребованиям. | Планывоспитательнойработы кл. рук.1-9 классов | Тематический  | Проверка планов воспитательной работы | Зам.директора по УВР, старший вожатый | Административное совещание |

|  |
| --- |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| **Посещаемость****уроков учащимися** | Анализ причин пропусковуроков | Учащиеся1,3-4 классов | Тематический  | Наблюдение, анализклассного журнала | Директор  | Справка  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| **Полугодовые контрольные работы**  | Изучение уровня обученности | Обучающиеся 4,7,8,9классов | Тематический | Контрольные работы | Зам.директора по УВР | Справка руководителя ШМО |
| **Проведение работ над ошибками** | Анализ сделанных ошибок при проведении полугодовых контрольных работ | Учащиеся 4,7,8,9классов | Администра-тивный | Работа над ошибка при проведении полугодовых контрольных работ | Зам.директора по УВР, педагоги | Протокол МО |
| **Отчет о выполнении программ ФГОС ООО** | Анализ работы учителей | Учителя 5-9 классов | Персональный | Анализ работы | Зам.директора по УВР | справка |
| **Внутришкольный мониторинг** | Контроль результатов обучающихся по освоению ООП НОО, ООО: личностным, метапредметным  | Обучающиеся 5-9 классов | Персональный  | Посещение уроков или проведение среза | Зам директора по УВР | Справка |
| **Контроль за преподаванием обществознания в 9 классе** | Изучение уровняпреподавания предмета иуровня ЗУН учащихся, проверка документации | Учитель обществознания.Учащиеся 9 класса. | Персональный  | Анализ уроков | Зам. директора по УВР, директор школы | справка |
| **Контроль за школьной документацией** |
| **Проверка классных журналов**  | Проверка выставления четвертных, полугодовых оценок | Журналы 1-9классов | Тематический | Проверка журналов | Зам.директора по УВР | справка |
| **Контроль за состоянием безопасности** |
| **Обеспечение****безопасности жизни и здоровья учащихся на****уроках технологии**  | Контроль соблюдения ТБна уроках технологии в 2-9 классах |  . Учителя начальных классов | Предупредитель-ный | Посещение занятий,проверкадокументации,собеседование | Директор  | Административное совещание |
| **Обеспечение****безопасности учащихся и персонала пищеблока** | Соблюдение норм ТБ,пожарной безопасности вработе пищеблока | Персоналпищеблока | Предупредитель-ный | Осмотр, проверкадокументации. | Завхоз | Справка  |
| **Контроль за сохранением здоровья обучающихся** |
| **Профилактика****употребления ПАВ****учащимися,**  | Контроль эффективностимер профилактикиупотребления ПАВ,  | Классныеруководители | Предупредитель-ный | Проверкадокументации,анкетирование, | Зам.директора по УВР, соцпедагог, педагог-психолог  | справка |
| **Профилактика безопасного поведения во время проведения новогодних праздников и каникул** | Профилактика безопасного поведения | Классные руководители | Предупредительный | инструктажи | Ответственный по охране труда, классные руководители | справка |
| **ЯНВАРЬ** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| **Мониторинг****успеваемости****учащихся** | Анализ успеваемостиучащихся за 1 полугодие | Классные журналы,отчеты | Тематический | Анализ журналов,Отчетов | Зам.директора по УВР | Административное совещание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| **Состояние****преподавания****ИКТ в 9 классе** | Изучение уровняпреподавания предмета иуровня ЗУН учащихся, проверка документации | Учитель информатики.Учащиеся 9 класса. | Персональный  | Пробные экзамены | Зам. директора по УВР | справка |
| **Проверка тетрадей для контрольных работ 3-4, 7-9 классов** | Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки. | Тетради для контрольных работ | Тематический  | Проверка тетрадей | Зам.директора по УВР | справка |
| **Анализ проведения полугодовых контрольных работ**  | Анализ уровня обученности по русскому языку и математике | Обучающиеся 4,7,8,9классов | Тематический  | Анализ отчетов учителей | Зам.директора по УВР | справка |
| **Анализ работы педагогов по формированию УУД**  | Развитие навыков работы с информацией на уроках математики | Учителя математики 5-7 классов | Тематический  | Посещение уроков | Зам.директора по УВР | Административное совещание |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| **Анализ работы педагогов реализующих программы по внеурочной деятельности, дополнительного образования** | Выполнение программ внеурочной деятельности, доп.образования | Педагоги реализующие программы внеурочной деятельности, доп.образования | Персональный | Анализы работы | Зам.директора по УВР, старшая вожатая | Справка  |
| **Контроль за школьной документацией** |
| **Анализ состояния дневников учащихся** | Соблюдение единых требований к дневникам учащихся | Дневники учащихся 1-9 классов | Тематический | Анализ состояния дневников | Администрация | Административное совещание |
| **Анализ ведения ИОМов** | Проверка правильности ведения индивидуальных образовательных маршрутов | Индивидуальные образовательные маршруты | Персональный  | Проверка ИОМов | Зам директора по УВР | справка |
| **Контроль работы школьной библиотеки** |
| **Анализ работы библиотекаря за первое полугодие** | Выполнение плана работы библиотеки | Библиотекарь школы | Тематический  | Анализ работы и проведенных мероприятий | Директор | справка |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| **Посещаемость****уроков учащимися** | Анализ посещаемостиуроков учащимися 11-х классов | Классныежурналы | Тематический | Анализ журналов  | Администрация | Справка  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| **Административный****контроль 9****класса** | Изучение уровняпреподавания предметов иЗУН учащихся | Педагоги, работающие в 9 классе,обучающиеся 9 класса | Тематический | Посещение и анализуроков и внеклассныхмероприятий, административные контрольные работы | Администрация школы | Административное совещание |
| **Анализ преподавания физики в 9 кл.** | Изучение методов работы педагога | Учитель физики, учащиеся 9 класа | Персональный | Посещение и анализуроков | Директор | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** |
| **Анализ выполнения программ учебных курсов по выбору учащихся** | Проверка журналов, КТП | Журналы, КТП | Персональный | Анализ выполнения программ | Зам.директора по УВР | Справка  |
| **Контроль за сохранением здоровья обучающихся** |
| **Выполнение правил****техники безопасности в кабинетах. Профилактика****травматизма** | Наличие инструкций по ТБ,своевременность икачество проведенияинструктажа по ТБ | Заведующиекабинетами | Тематический | Проверка работыкабинетов | Ответственный за охрану труда | Совещание при директоре |
| **Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса** |
| **Освещённость****учебных и внеучебных****помещений** | Состояние освещённостикабинетов, аудиторий,лестниц, рекреаций ипомещений. | Техническийперсонал | Обзорный | Визуальный осмотр | завхоз | Административное совещание |
| **Контроль работы школьных методических объединений** |
| **Проведение предметных недель** | Организация внеурочной деятельности по предметам | ШМО | Тематический | Внеклассные мероприятия | Руководители ШМО | Анализ проведения предметных недель |
| **МАРТ** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** |
| **Работа с детьми «группы риска»**  | Анализ работы с «трудными подростками» | Обучающиеся«группы риска» | Администра-тивный | Собеседование,наблюдение | Зам.директора по УВР, соцпедагог | Административное совещание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| **Административный контроль 9 класса** | Изучение уровняпреподавания предметов иЗУН учащихся | Педагоги,обучающиеся 9 класса | Тематический | Посещение и анализуроков и внеклассныхмероприятий, административные контрольные работы | Администрация школы | Административное совещание |
| **Анализ работы с обучающимися с ОВЗ** | Изучение уровняпреподавания предметов иЗУН учащихся |  Короткова Т.Н. | Персональный | Посещение и анализуроков и внеклассныхмероприятий, административные контрольные работы | Администрация школы | Административное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** |
| **Проверка классных журналов**  | Соблюдение единыхтребований к ведению журналов, выставление четвертных оценок | Журналы1-9 классов | Тематический | Анализ журналов | Зам. Директорапо УВР | Справка  |
| **Контроль работы школьной библиотеки** |
| **Проведение недели детской книги** | Выполнение плана работы библиотеки | Библиотекарь школы | Тематический  | Анализ работы и проведенных мероприятий | Библиотекарь  | справка |
| **Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса** |
| **Проверка учебно-материальной базы школы**  | Контроль за сохранностью учебного оборудования | Педагоги | Персональный  | Анализ состояния учебного оборудования | Директор  | Справка  |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| **Работа школьного ученического самоуправления** | Анализ работы Ученического самоуправления | Учащиеся старших классов | Тематический | Анализ работы школьного ученического самоуправления | Старшая вожатая | Справка |
| **АПРЕЛЬ** |
| **Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы** |
| **Пробные экзамены** | Проверка готовности к ОГЭ  | Педагоги, учащиеся 9класса | Тематический | Пробное тестирование | Педагоги | Административное совещание |
| **Проведение работ над ошибками** | Анализ сделанных ошибок при проведении пробных ОГЭ и ЕГЭ | Учащиеся 9 класса | Администра-тивный | Работа над ошибка при проведении пробных ОГЭ  | Зам.директора по УВР, педагоги | Протокол МО |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| **Внутришкольный мониторинг** | Контроль результатов обучающихся по освоению ООП НОО, ООО: личностным, метапредметным  | Обучающиеся 1-,3-4 классов | Персональный  | Посещение уроков или проведение среза | Зам директора по УВР | Справка |
| **Проведение НИКО и ВПР** | Мониторинг формирования УУД, предметных результатов | Педагоги, учащиеся 4-9 классов | Тематический | Тестирование | Педагоги  | Административное совещание |
| **Административный****контроль 4 класса** | Изучение уровняпреподавания предметов иформирования УУД учащихся | Педагоги,обучающиеся 4 класса | Тематический | Посещение и анализ уроков и внеклассныхмероприятий, административные контрольные работы | Администрация школы | Административное совещание |
| **Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| **Подготовка****экзаменационного****материала к промежуточной аттестации** | Качество подготовкиэкзаменационногоматериала, согласование  | Экзаменационный материал для 2-8 классов | Итоговый  | Анализэкзаменационныхматериалов | Зам. директорапо УВР | Административное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** |
| **Проверка журналов кружковой работы, внеурочной деятельности** |  Своевременность заполнения, посещаемость занятий | Руководители кружков | Тематический  | Проверка журналов | Зам.директора по УВР, старший вожатый | Справка  |
| **Анализ ИОМов** | Проверка внесения корректировок в индивидуальных образовательных маршрутов | Индивидуальные образовательные маршруты | Персональный  | Проверка ИОМов | Зам директора по УВР | справка |
| **Работа с родителями** |
| **Проведение родительских собраний в классах** | Планирование работы по внеурочной деятельности | Родители  | Тематический  | Анкетирование | Зам.директора по УВР, старшая вожатая, педагоги | Административное совещание |
| **МАЙ** |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| **Промежуточная аттестация 2-4,****5-8 классов** | Проверка готовность,продолжить обучение вследующих классах | Учащиеся 1,3-4, 5-9 классов | Администра-тивный | Переводные экзамены, стандартизированнныеконтрольные работы, групповые проекты | Зам.директора по УВР, педагоги | Административное совещание |
| **Проведение работ над ошибками** | Анализ сделанных ошибок | Учащиеся 1-9 кл. | Администра-тивный | Работа над ошибка при проведении переводных экзаменов стандартизированных и контрольные работы, групповых проектов | Зам.директора по УВР, педагоги | Административное совещание |
| **Внутришкольный мониторинг** | Контроль результатов обучающихся по освоению ООП НОО, ООО: личностным, метапредметным  | Обучающиеся 5-9 классов | Персональный  | Посещение уроков или проведение среза | Зам директора по УВР | Справка |
| **Выполнение ООП ФГОС НОО, ФГОС ООО** | Проверка выполнения программы экологического воспитания и здоровьесбережения, программы духовно-нравственного воспитания и развития учащихся | Классные руководители 1-9 кл. | Итоговый  | Проверка документации | Зам.директора по УВР  | Административное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** |
| **Выполнение****учебных программ** | Проверка выполненияучебных программ попредметам | Классныежурналы | Административный | Проверка журналов | Зам. директорапо УВР | Справка  |
| **Проверка журналов** | Выставление четвертных, полугодовых, итоговых оценок  | Журналы1-9 классов | Тематический | Анализ журналов | Зам. директорапо УВР | Справка  |
| **Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| **Проведение переводной внутришкольной аттестации** | Проверка уровня сформированности предметных результатов | Экзаменационныйматериал | Итоговый | Контрольные работы | Зам. директорапо УВР | Справка |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| **Организация летнего школьного оздоровительного лагеря** | Выполнение планаорганизации летнего школьного оздоровительного лагеря | План организации летнего школьного оздоровительного лагеря | Итоговый  | Проверка материально-технической базы, документации | Зам. директорапо УВР, старшая вожатая | Административное совещание |
| **Выполнение программ внеурочной деятельности** | Контроль за состоянием ведения внеурочной деятельности | Педагоги внеурочной деятельности 1-9 классов | Персональный | Анализ работы педагогов внеурочной деятельности | Зам. директорапо УВР, старшая вожатая | справка |
| **Анализ работы педагогов реализующих программы внеурочной деятельности, дополнительного образования** | Выполнение программ внеурочной деятельности, доп.образования за год | Педагоги внеурочной деятельности, доп.образования | Персональный | Анализы работы | Зам.директора по УВР, старшая вожатая | Справка  |
| **Предварительное трудоустройство выпускников 9кл.** | Изучение предварительного трудоустройства выпускников | Обучающиеся 9 кл. | Тематический  | Сбор информации  | Классные руководители, администрация | Справка  |
| **Контроль за состоянием методической работы** |
| **Итоги работы ШМО**  | Выполнение планов работы ШМО | Работаметодическихобъединений | Административный | Анализ | Руководители ШМО | Анализ работы ШМО |
| **Контроль работы школьной библиотеки** |
| **Итоги работы библиотеки за год** | Выполнение плана работы библиотеки | Библиотекарь школы | Тематический  | Анализ работы и проведенных мероприятий | Директор | Административное совещание |
| **ИЮНЬ** |
| **Контроль за школьной документацией** |
| **Проверка журналов** | Подготовка к сдаче в архив | Классные руководители и учителя-предметники | Персональный  | Журналы  | Зам.директора по УВР | Справка  |
| **Проверка личных****дел учащихся** | Выставление итоговых оценок в личные дела | Личные делаучащихся1-9 классов | Административ-ный | Личные дела | Классные руководители, администрация | Справка  |
| **Организованное окончание учебного года** |
| **Анализ результатов****Учебной деятельности школы, итоговой аттестации** | Анализ уровня обученностиучащихся  | Результаты итоговойаттестации 9 класса, промежуточной аттестации | Итоговый | Анализ протоколов ОГЭ протоколов промежуточной аттестации, ВПР | Директор,зам. директора по УВР | Анализ работы зам. директора по УВР, анализ прохождения выпускниками ГИА |
| **Контроль****оформления****аттестатов** | Правильность исвоевременностьоформления аттестатов | Аттестаты | Итоговый | Проверка аттестатови журналов выдачи аттестатов | Директор |  |
| **Анализ работы школы** | Подведение итогов работы школы | Анализы учебной и воспитательной работы | Итоговый | Отчет зам.директора по УВР, соцпедагога, старшего вожатого, библиотекаря, руководителей ШМО | Директор | Обновление сайта школы |